

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016\_\_ г

**Общество с ограниченной ответственностью "Нео Тур"**, именуемое в дальнейшем "**Фирма**", в лице \_\_\_\_\_, действующего(-ая) на основании Доверенности № \_\_\_\_\_, состоящим в реестре турагентов Турпомощи под № 5384 с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем "**Заказчик**", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Фирма обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации наземного обслуживания в порядке и в сроки, установленные договором, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги. Задание и требование Заказчика содержатся в Листе бронирования (Приложение №1).

1.2. Под наземным обслуживанием понимаются:

- экскурсии
- отели
- сопровождение/переводчики/ассистенты
- билеты на мероприятия
- аренда портативного Wi-Fi роутера в Японии
- трансферы
- прочее
- бронирование билетов на городском и междугороднем транспорте внутри страны пребывания
- медицинское страхование, страхование расходов, возникших вследствие отмены поездки за границу или изменения сроков пребывания за границей;
- содействие в передаче документов для оформления визы;
- дополнительные услуги.

1.3. В состав наземного обслуживания не входят услуги по авиа-перевозке и жд-перевозке из страны проживания Заказчика в страну временного пребывания с пересечением государственных границ государств.

1.4. Везде, где по тексту договора указан Заказчик, имеются в виду также третьи лица, в интересах которых действует Заказчик, сопровождающие его (сопровождаемые им) лица, в том числе несовершеннолетние.

1.5. Фирма предоставляет Заказчику достоверную информацию о составе и характеристиках услуг, входящих в наземное обслуживание, осуществляет бронирование указанных услуг и предоставляет Заказчику документы, необходимые для предоставления наземного обслуживания. Услуги, входящие в наземное обслуживание, непосредственно оказываются Заказчику третьими лицами – принимающей стороной, отелем, иным средством размещения и прочими лицами, оказывающими услуги, входящие в наземное обслуживание.

### **2. БРОНИРОВАНИЕ ТУРИСТСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

2.1. Фирма предоставляет Заказчику услуги согласно своим типовым программам или индивидуальным заявкам Заказчика.

2.2. После подписания настоящего договора Заказчик самостоятельно или совместно с менеджером Фирмы составляет заявку на наземное обслуживание согласно типовым программам Фирмы, либо на формирование индивидуальной программы.

2.3. Подтверждение бронирования наземного обслуживания (отели, трансферы, экскурсии) осуществляется Фирмой в течение 3 (трех) рабочих дней, а при наличии возможности - немедленно в момент оформления бронирования.

2.4. Подтверждение бронирования оформляется Листом бронирования, который подписывается Сторонами. Заказчик самостоятельно или совместно с менеджером Фирмы заполняет Лист бронирования и, подписав его, подтверждает свое согласие с условиями и обязательствами, определяемыми настоящим Договором.

2.5. При невозможности подтвердить заказанные условия туристического обслуживания, Фирма делает все возможное, чтобы предложить Заказчику устраивающие его альтернативные условия.

2.7. Любые рекламации и финансовые претензии принимаются Фирмой только от Заказчика.

2.9. Любое изменение бронирования должно быть письменно подтверждено Заказчиком.

2.10 Наземное обслуживание предоставляется Заказчику третьими лицами на основании документов, выдаваемых Фирмой до начала поездки.

Документы, необходимые для предоставления наземного обслуживания, выдаются Заказчику на основании и после полной оплаты услуг Фирмы. Документы передаются (по усмотрению Фирмы) с использованием электронной формы связи, в офисе Фирмы или в аэропорту/на вокзале (ином месте начала поездки). Фирма

сообщает Заказчику о месте получения документов в офисе Фирмы, по телефону или с использованием электронной связи. Документы считаются переданными Заказчику с момента извещения Заказчика о готовности документов к передаче (в том числе – направления информации или документов по электронной почте). Заказчик обязан осмотреть полученные документы и известить Фирму без промедления об обнаруженных в документах недостатках. Заказчик согласен на получение документов, необходимых для потребления услуг, в срок позднее, чем за 24 часа до начала поездки. Фирма не несет ответственности за работу каналов связи, в связи с этим обязанность по уточнению сроков получения документов возложена на Заказчика.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Фирма обязуется:**

3.1.1. Предоставить Заказчику наземное обслуживание, соответствующее условиям настоящего Договора и приложений к нему.

3.1.2. Осуществить действия по бронированию гостиничных, транспортных, экскурсионных и других услуг, входящих в стоимость наземного обслуживания, по оформлению соответствующих документов, дающих право на получение этих услуг (ваучеры).

3.1.3. Предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию о потребительских свойствах оказываемых Заказчику услуг. Подписанием настоящего договора Заказчик подтверждает получение информации в полном объеме.

3.1.4. Своевременно сообщать Заказчику обо всех изменениях условий предоставления наземного обслуживания, произошедших вследствие существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении настоящего договора или вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

#### **3.2. Фирма имеет право:**

3.2.1. Своевременно получить от Заказчика оплаты за оказываемые ему услуги;

3.2.2. Потребовать расторжения договора, в том числе в судебном порядке, в случае нарушения Заказчиком установленного договором порядка оплаты, а также в случаях не предоставления или несвоевременного предоставления Заказчиком сведений и документов, необходимых для исполнения договора или нарушения Заказчиком иных обязанностей установленных настоящим договором с применением последствий, предусмотренных п. 5.10. настоящего договора.

3.2.3. В исключительных случаях Фирма оставляет за собой право в одностороннем порядке изменить условия размещения и предоставить Заказчику гостиницу или номер в гостинице такой же или более высокой ценовой категории. Дополнительная оплата с Заказчика в этом случае не взимается.

#### **3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. В порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, оплатить услуги Фирмы;

3.3.2. В установленный Фирмой срок, но не позднее \_\_\_ дней до начала поездки предоставить Фирме комплект необходимых для исполнения договора документов, сообщить сведения и представить иные документы, истребуемые Фирмой и (или) указанные в Листе бронирования и в настоящем договоре. О конкретном комплекте необходимых документов и сроке их представления Заказчик уведомляется при заключении настоящего Договора в устной форме или путем включения перечня таких документов в Лист бронирования. Подписанием настоящего договора Заказчик подтверждает получение соответствующих сведений. По требованию Фирмы Заказчик обязуется представить документы и сведения в иные, том числе более сжатые сроки.

3.3.3. Предоставить Фирме точную информацию о своем адресе и телефоне, необходимую Фирме для оперативной связи с Заказчиком.

3.3.4. Довести до сведения Фирмы информацию об обстоятельствах, препятствующих предоставлению наземного обслуживания, к которым, в том числе, но не только, относятся:

- различного рода заболевания Заказчика и связанные с ними медицинские противопоказания (в том числе применительно к разным видам передвижения, смене климатических условий, особенностям национальной кухни, применению лекарственных средств и т.п.);

- имевшие место в прошлом конфликтные ситуации с государственными органами, в том числе, запрет на въезд в определенное государство или в группу стран;

- ограничения на право выезда из РФ, наложенные Федеральной службой судебных приставов-исполнителей, или иными компетентными органами;

- иностранное гражданство Заказчика, установленный визовый режим между страной выезда и страной, гражданином которой является Заказчик, в случае если он не российский гражданин;

- необходимость получения Заказчиком специальных разрешений или согласований от третьих лиц или компетентных органов, в том числе: согласия на выезд ребенка за границу, получения ребенком собственного загранпаспорта, вписания ребенка в загранпаспорт родителя, разрешения на вывоз оружия, разрешения на вывоз животного, разрешения на вывоз художественных ценностей и прочих разрешений и согласований.

3.4.5. Своевременно прибыть к установленному Фирмой месту начала оказания услуг. Неявка (опоздание) по любым причинам признается отказом Заказчика от исполнения договора с применением последствий п.5.12.

договора. Изменение сроков предоставления наземного обслуживания возможно только по предварительному письменному согласованию с Firmой, при отсутствии которого Заказчику не будет предоставлено размещение в отеле при самостоятельном прибытии Заказчика в отель раньше или позже согласованного срока.

3.3.6. Соблюдать правила выезда из РФ и въезда в РФ, правила въезда в страну (место) временного пребывания, выезда из страны (места) временного пребывания и правила пребывания там, а также соблюдать указанные правила в странах транзитного проезда.

3.4.7. Соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания, уважать ее социальное устройство, обычаи, традиции, религиозные верования.

3.3.8. Соблюдать правила личной безопасности.

3.3.9. Относиться к имуществу третьих лиц с надлежащей заботливостью и осмотрительностью, соблюдать установленные третьими лицами правила пользования таким имуществом, не причинять вреда имуществу третьих лиц.

3.3.10. Незамедлительно информировать Firmу о неоказании или ненадлежащем оказании входящих в наземное обслуживание услуг со стороны третьих лиц.

3.3.11. Ознакомить указанных в договоре лиц с содержанием договора и со всей информацией, предоставленной Firmой Заказчику в том случае, если Заказчик, заключил настоящий договор не только от своего имени, но также от имени или в интересах иных, указанных в договоре лиц; при этом Заказчик гарантирует наличие у себя полномочий на осуществление сделки в чужих интересах.

3.3.12. Производить за свой счет расходы, связанные с перевозкой сверхнормативного багажа, освободить средство (место) размещения в последний день пребывания до расчетного часа, оплатить счета за услуги, предоставляемые средством размещения и не входящие в заказанные услуги

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. На получение информации о порядке и сроках оформления виз, правилах валютного и таможенного контроля, а также требованиях, предъявляемых санитарными службами при въезде в страны назначения, необходимости профилактических прививок;

3.4.2. На свободу передвижения, свободный доступ к туристским ресурсам с учетом принятых в стране (месте) временного пребывания ограничительных мер;

3.4.3. На перепродажу данных туристических услуг третьим лицам с дополнительной выгодой для себя. Дополнительная выгода остается в собственности Заказчика и не участвует в расчетах.

3.4.4. Получить при заключении договора информацию, предоставляемую Firmой в соответствии с п. 3.1.3. договора.

3.4.5. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Firmе фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору.

3.4.5. Потребовать возмещения убытков и компенсации морального вреда в случае невыполнения условий договора в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут повлечь за собой невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Договора в целом или отдельных его условий.

#### **4. СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА ТУРИСТСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

4.1. Стоимость услуг Firmы определяется на основании прейскурантов Firmы. Окончательная стоимость наземного обслуживания определяется на основании калькуляции и счетов, выставляемых за услуги исполнителями отдельных элементов поездки.

4.2. При оформлении Листа бронирования и данного Договора Заказчик оплачивает от 30% до 100 % стоимости заказанных туристических услуг, точная сумма указывается в Листе бронирования. Окончательная стоимость туристических услуг определяется после подтверждения Firmе заказанных услуг ее партнерами.

4.3. Полная оплата услуг должна быть произведена не позднее, чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до начала поездки. В исключительных случаях Сторонами могут быть согласованы иные сроки оплаты, о чем делается отметка в Листе бронирования. Оплата считается произведенной в момент зачисления соответствующей денежной суммы в кассу или на банковский счет Firmы.

4.4. Неоплата или неполная оплата услуг в согласованные с Firmой сроки считается отказом от бронирования по инициативе Заказчика.

4.5. В случае своевременной и полной оплаты туристических услуг, ни одна из сторон не вправе требовать изменения существенных условий настоящего Договора или его расторжения, за исключением случаев, связанных с существенными изменениями обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора: непредвиденный рост транспортных тарифов; введение новых или повышение действующих ставок налогов и сборов; резкое изменение курса национальных валют, недобор минимального количества туристов в группе, необходимого для того, чтобы поездка состоялась. В этом случае Сторона, желающая расторгнуть или изменить настоящий Договор, обязуется уведомить об этом другую Сторону не позднее, чем за 15 дней до момента изменения или расторжения.

4.6. В случае задержки Заказчиком полной оплаты услуг Firma оставляет за собой право отмены бронирования и удержания при этом части авансового платежа. При этом, если Firma все же имеет возможность осуществить данное бронирование, несмотря на задержку платежа Заказчиком, последний уплачивает пеню в размере 0,5% от полной стоимости услуг за каждый день просрочки.

4.7. Если в прейскурантах цены на туристское обслуживание и услуги указаны в условных единицах, то стоимость услуги в рублях определяется по курсу, устанавливаемому Firmой, на день фактической оплаты.

4.8. Проценты на сумму предварительной оплаты (аванса) не начисляются и уплате не подлежат.

4.9.. Расчеты между Firmой и Заказчиком производятся путем внесения Заказчиком денежных средств в кассу Firmы, кассу уполномоченного банка, либо в безналичной форме. Датой оплаты считается дата поступления платежа в кассу Firmы.

4.10. При заключении настоящего договора стороны договорились и Заказчик согласен, что при введении новых или повышении действующих налогов и сборов и (или) при изменении курса национальных валют более чем на 2% по сравнению с действующими на момент заключения договора, в том числе при наступлении указанных обстоятельств после полной оплаты Заказчиком договора – производится перерасчет цены услуг Firmы с доплатой Заказчиком разницы в цене. Заказчик, не согласившийся с изменением цены услуг вправе потребовать расторжения договора.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Firma принимает на себя обязательства по бронированию гостиничных, транспортных, экскурсионных и других услуг, входящих в стоимость туристического обслуживания, по оформлению соответствующих документов, дающих право на получение этих услуг (туристские ваучеры, полисы и т.п.).

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за выполнение обязательств, вытекающих и связанных с транспортными перевозками и страхованием, относится соответственно на транспортных перевозчиков и страховые организации, в связи с чем заявления, претензии, иски по недостаткам, связанным с транспортными перевозками (в том числе с задержкой отправления и опозданием по прибытию, пропажей багажа и т.п.) и ненадлежащим исполнением договорных условий страхования, предъявляются, соответственно, непосредственным транспортным перевозчикам и страховым организациям.

5.3 Firma не несет ответственности перед Заказчиком за понесенные Заказчиком расходы и иные негативные последствия возникшие:

- вследствие недостоверности, недостаточности и (или) несвоевременности предоставления Заказчиком сведений и документов, необходимых для исполнения договора;
- в случае, если Заказчик не сможет совершить путешествие или воспользоваться отдельными услугами по причине действий российской и зарубежной таможенных служб, российского и зарубежного пограничного контроля, либо иных действий официальных органов или властей России или зарубежных стран;
- вследствие отмены или изменения времени отправления авиарейсов и поездов;
- вследствие ограничения права Заказчика на выезд из РФ компетентными органами;
- вследствие утери, утраты, кражи личного багажа, ценностей и документов Заказчика в период поездки;
- в случае, если в вследствие отсутствия надлежащих документов или нарушения правил поведения в общественных местах, решением властей или ответственных лиц Заказчику отказано в возможности выезда из страны или въезда в страну, либо в возможности полета по авиабилету или в проживании в забронированной гостинице.

5.4. В случае если действия Заказчика нанесли ущерб Firmе и третьим лицам, с Заказчика взыскиваются убытки в размерах и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. Firma снимает с себя ответственность, если решением властей или уполномоченных лиц Заказчику было отказано в возможности полета и/или проживания в забронированной гостинице по причинам:

- \* нарушения правопорядка или причинения беспокойства окружающим;
- \* состояния алкогольного или наркотического опьянения или нарушения других правил общественного поведения;
- \* хранения, провоза или распространения наркотиков, незаконного хранения оружия и т.п.;
- \* несоответствия заграничного паспорта Заказчика действующим нормам законодательства и правилам;
- \* неправильного оформления личных документов (паспорта, доверенности на сопровождаемых несовершеннолетних детей и т.п.).

5.6. В случае нарушения Заказчиком действующих правил проезда и провоза багажа, причинения ущерба имуществу авиакомпании, наземному перевозчику, гостинице и т.п., штрафы взимаются с виновного лица на месте в размерах, предусмотренных действующим законодательством страны (региона) пребывания.

5.7. Firma в своих информационных материалах, передаваемых Заказчику, а также через своих сотрудников информирует о порядке и сроках оформления виз, правилах валютного и таможенного контроля, а также требованиях, предъявляемых санитарными службами при въезде в страны назначения, необходимости профилактических прививок.

5.8. В случае неоказания оговоренных и оплаченных Заказчиком услуг, Firma осуществляет возврат стоимости не оказанных услуг не позднее 10 суток после завершения поездки.

5.9. В случае аннуляции поездки по инициативе Firmы, стоимость туристского обслуживания и перевозочных документов возвращаются Заказчику не позднее 10 дней с момента аннуляции в размере 100%, за исключением случаев предусмотренных разделом 8 и п.5.2., п.5.3., п.5.4., п.5.5. настоящего Договора.

5.10. В случае изменения или расторжения договора и (или) отказа Заказчика от исполнения договора и (или) отказа от услуг Firmы, а также в случаях, перечисленных в п. 5.5., 5.3., 7.1.. договора и (или) при невозможности исполнения договора по обстоятельствам за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик обязан возместить Firmе расходы, понесенные Firmой при исполнении договора, в том числе денежные средства, переданные Firmой третьим лицам.

5.11. Фирма настоятельно рекомендует Заказчику застраховать расходы, которые могут возникнуть у него вследствие непредвиденной отмены поездки за границу или изменения сроков пребывания за границей («страхование от невыезда»). Данный вид страхования позволит существенно снизить степень негативных последствий при невозможности совершения Заказчиком поездки по независящим от него причинам (болезнь Заказчика, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства).

5.12. Если из-за перечисленных в п. 5.5. причин происходит снятие Заказчика или лиц поименованных в листе бронирования с туристской поездки, оплаченная стоимость туристского обслуживания и неиспользованных авиабилетов не возвращается, и вызванные подобными обстоятельствами дополнительные расходы, покрываются гражданами за свой счет.

5.13. Отказ Заказчика от каких-либо услуг в период действия Договора не дает права на получение компенсации за неиспользованные услуги. Это же условие распространяется на случаи опоздания Заказчика или лиц поименованных в листе бронирования в пункт начала туристической поездки, или в пункт начала отдельных элементов поездки, указанных в программе туристического обслуживания.

5.14. Ответственность сторон, не предусмотренная настоящим Договором, наступает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. РЕКЛАМАЦИИ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. В случае возникновения каких-либо затруднений относительно предоставления Заказчику услуг, непосредственно перечисленных в Листе бронирования и являющихся существенными условиями настоящего Договора, Заказчик будет стремиться к тому, чтобы решить их и свести к минимуму возможный ущерб совместно с представителями принимающей организации. При невозможности решить затруднения с принимающей организацией, необходимо обратиться офис Фирмы. Все расходы на телефонные переговоры, связанные с этими затруднениями, будут возмещены Фирмой (при документальном подтверждении). Невыполнение этого условия может служить основанием для полного или частичного отказа Фирмы от удовлетворения рекламации.

6.2. При наличии каких-либо претензий, которые не удалось устранить на месте с принимающей стороной, составляется протокол, под которым ставят свои подписи Заказчик и представитель принимающей стороны. Оригинал протокола остается у Заказчика, копия - у принимающей стороны.

6.3. Претензии к качеству туристических услуг предъявляются Заказчиком Фирме в письменной форме в течение 20 дней со дня окончания Договора и подлежат рассмотрению в течение 10 дней со дня получения претензии.

В претензии Заказчика указываются: а) фамилия, имя и отчество туриста; б) номер Договора и дата его заключения; в) информация об обстоятельствах (фактах), свидетельствующих о неисполнении или ненадлежащем исполнении Фирмой обязательств по оказанию Заказчику туристических услуг по размещению, свидетельствующих о наличии в услугах существенных недостатков, включая существенные нарушения требований к качеству туристических услуг; г) размер денежных средств, подлежащих уплате Заказчику в возмещение понесенных убытков. К претензии прилагаются: копия Договора и копии документов, подтверждающие реальный ущерб, понесенный Заказчиком в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Фирмой обязательств по оказанию Заказчику услуг.

6.4. Если разногласия между Фирмой и Заказчиком не удалось разрешить путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны/Сторона не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

К таким событиям чрезвычайного характера относятся, но ими не ограничиваются: наводнение, пожар, землетрясение, шторм и другие стихийные бедствия или явления природного характера, эпидемия, взрывы, террористические акты, объявленная или фактическая война или военные действия любого характера и их последствия, забастовка в отрасли или регионе, бунты, эмбарго, блокады, изменения иммиграционной политики, принятие органами государственной власти или управления любого уровня актов (законов, указов, постановлений, распоряжений, решений и т.п.), повлекших невозможность надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.2. О наступлении/прекращении указанных в пункте 7.1 настоящего Договора обстоятельств Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно известить другую Сторону.

Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентными органами.

7.3. Срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 14 дней, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору.

В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение возможных убытков другой Стороной.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Стороны за свой счет могут привлекать к выполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц, принимая на себя ответственность перед другой Стороной за их действия.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по Договору и окончания всех расчетов.

8.3. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и действительны при условии подписания обеими сторонами или заключения в ином порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ. Договор со всеми приложениями к нему, признается правомерно заключенным путем обмена документами посредством факсимильной или электронной связи. Полученная Заказчиком (Фирмам) информация признается направленной надлежащим образом, в случае, если она поступила по средствам связи (логин и пароль на сайте, телефон, электронная почта и др.), указанным в реквизитах настоящего договора. Каждая из сторон несет ответственность за сохранность полученных ею данных и предпринимает все необходимые меры для предотвращения неправомерно доступа к своей электронной почте, логину, паролю со стороны третьих лиц. Совершение Заказчиком действий по исполнению договора (в том числе, но не ограничиваясь – оплата по договору и (или) представление документов и сведений, необходимых для исполнения договора и (или) получение документов необходимых для предоставления наземного обслуживания и (или) потребление оказываемых по договору услуг) подтверждает факт заключения договора и соблюдение письменной формы договора и приложений к нему. Фирма вправе (но не обязано) осуществлять заключение (изменение) договора с Заказчиком использованием электронной формы связи (в этом случае адрес электронной почты Заказчика признается аналогом его собственноручной подписи) или по факсу или путем обмена документами с использованием иных форм связи.

8.4. Договор составлен в письменной форме, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**8.5. Перед подписанием договора Заказчик ознакомился с информацией, предоставленной Фирмам в соответствии с п. 3.1.3 настоящего договора, а также с информацией:**

- о требованиях, предъявляемых посольством (консульством) страны временного пребывания к оформлению визы и сроку действия заграничных паспортов, порядке и сроках оформления виз консульствами иностранных государств;
- об условности классификации средств размещения и особенностях средств размещения в стране временного пребывания;
- о расчетном часе заселения в отель и выселения из отеля;
- о требованиях, предъявляемых уполномоченными органами к въездным и выездным документам, в том числе о необходимости наличия у ребенка в любом возрасте собственного заграничного паспорта; о необходимости нотариально заверенного согласия на выезд несовершеннолетнего Заказчика, о правилах въезда и выезда для граждан России, Украины, Белоруссии и Узбекистана, о требованиях, предъявляемых к документам граждан России, Украины, Белоруссии, Узбекистана и иных стран;
- о том, что в непосредственной близости от средства размещения могут в любое время начаться строительные, инженерные работы, возводиться или находиться коммуникации и оборудование, могут располагаться магазины, рестораны, дискотеки, автостоянки, другие организации, осветительные мачты, могут проходить пешеходные, автомобильные, железные дороги и т.д., в результате чего возможно возникновение нежелательных шумовых, визуальных эффектов, запахов, вибраций и т.д. При этом указные явления находятся вне сферы компетенции Фирмы и оно ответственности по данным обстоятельствам не несет.
- об условиях проживания и питания в средстве размещения, о порядке предоставления экскурсий;
- о правилах поведения во время предоставления наземного обслуживания;
- о возможных трудностях, связанных с незнанием языка общения страны пребывания;
- о состоянии природной среды в месте отдыха и о специфике погодных условий;
- о санитарно-эпидемиологической обстановке в стране временного пребывания;

об опасностях, с которыми возможна встреча во время предоставления наземного обслуживания

8.6. Заказчик, а также участники поездки, указанные в договоре и приложениях к нему, выражают свое письменное согласие на обработку персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство и национальность; серия, номер паспорта, лица вписанные в паспорт, иные паспортные данные; адрес проживания и регистрации, домашний и мобильный телефон, адрес электронной почты; семейное, социальное, имущественное положение (в том числе сведения о недвижимом имуществе, о наличии автомобиля); профессия; информация (включая адрес, рабочий телефон, должность, сроки работы) о текущем месте работы и о предыдущих местах работы; о состоянии здоровья, любые иные данные, которые Заказчик сообщил при заключении или в ходе исполнения договора.

Заказчик обязан получить и гарантирует наличие у него полномочий на представление персональных данных участников поездки, указанных в договоре и приложениях к нему. При заключении договора Заказчик подтвердил свои полномочия на представление указанных персональных данных. Заказчик обязан возместить любые расходы, связанные с отсутствием у Заказчика соответствующих полномочий, в том числе убытки, связанные с санкциями проверяющих органов.

Обработка персональных данных осуществляется Фирмой и (или) поставщиками услуг в целях исполнения договора (в том числе, в зависимости от условий договора – бронирования номеров в средствах размещения, передачи данных в консульство иностранного государства, разрешения претензионных вопросов при их возникновении, представления информации уполномоченным государственным органам (в том числе по запросу судов и органов

внутренних дел)) и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Заказчик проинформирован о том, что его персональные данные могут обрабатываться как автоматизированным так и не автоматизированным способами обработки. Заказчик согласен с тем, что Фирма вправе поручить обработку персональных данных Заказчика другому лицу. Заказчик согласен на трансграничную обработку его персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока. Действие согласия прекращается на основании письменного заявления, которое подписывается Заказчиком и вручается, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Фирме и поставщикам услуг. Заказчик согласен на обработку его персональных данных вплоть до вручения Заказчиком заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заказчику разъяснены и понятны права субъекта персональных данных.

Адреса и паспортные данные Заказчика и участников поездки указаны в договоре и приложениях к нему.

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Фирма

ООО «Нео Тур»

Юр. Адрес: 190013, Санкт-Петербург, ул.

Бронницкая, д.20, кв. 8

Тел\факс : Санкт-Петербург: +7(812)458-09-48 \

Москва: +7(499)705-09-48

Е-mail: info@neotour.biz

ИНН – 7838510500 / КПП – 783801001

### Заказчик

**ФИО**

Паспорт: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Регистрация: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### Банковские реквизиты

Ст-Петербургский ф-л ПАО «Промсвязьбанк» г. Санкт-Петербург

191186, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул.Миллионная, д.38 а,лит.Б

ИНН 7744000912 / БИК: 044030920

к/с 30101810000000000920 в Северо-Западное ГУ Банка России, г. Санкт-Петербург

КПП: 784143001 / ОГРН 1027739019142

ОКАТО 40298561000 / ОКПО 56134439

Р.счет: 40702810306000009342

С условиями настоящего Договора ознакомлен, и связанные с ним обязательства на себя принял. С правилами пребывания в стране, с условиями отеля и правилами тарифа авиабилета ознакомлен. Я уполномочен выступать от имени всех туристов, перечисленных в данном Договоре, от их и от своего имени. Выражаю свое согласие на обработку персональных данных

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_